

**Objectif :**

Importer et nettoyer des données de différentes sources

Automatiser le nettoyage des données

Combiner les requêtes

Public visé : Toute personne souhaitant utiliser les macros et les modifier

Prérequis : Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel : Utilisateur qui crée et utilise les tableaux croisés dynamiques, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel.

La formatrice :

Marie-Christine LE COGUIC

Consultante formatrice depuis 11 ans

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation :

Évaluation par un QCM

TARIF INTRA :

Groupe de 2 à 7 personnes : 1 350 € net de taxe

Formation sur mesure : nous contacter

Accessibilité aux personnes handicapées :
nous consulter au préalable

Tél : 06 48 16 99 81

mc.lecoguic@wapeoformation.com

PROGRAMME

1. Découvrir Power Query

Présentation de l'outil et de son interface

2. Importer des données

Importer des données de différentes sources (Excel, CSV, web...)

3. Nettoyer & Transformer (cœur de l'automatisation)

- Gérer les tables :
 - Renommer une table
 - Dupliquer une table
- Organiser le volet des requêtes
- Gérer les lignes :
 - Supprimer des lignes, les doublons, les erreurs
 - Promouvoir une ligne en en-tête
 - Regrouper les lignes et réaliser des agrégats : somme, moyenne, nombre...
- Gérer les colonnes :
 - Formater les colonnes
 - Vérifier le format des colonnes
 - Renommer / supprimer / dupliquer des colonnes
 - Fractionner, fusionner les colonnes
 - Pivoter, dépivoter des colonnes
 - Ajouter une colonne conditionnelle
 - Afficher la qualité, la distribution et le profil des colonnes
 - Colonne à partir d'exemples
 - Colonne personnalisée
 - Colonne d'index
- Autres :
 - Trier et filtrer les données
 - Changer la casse
 - Date : Année, mois, trimestre, jour, âge...
 - Remplacer des valeurs
 - Remplir vers le bas, vers le haut
 - Statistiques : somme, moyenne, minimum, maximum...
 - Extraire...

4. Combiner les requêtes : ajouter, fusionner

5. Quelques notions sur le langage M

6. Export & utilisation dans Excel

Charger les données nettoyées dans Excel

Actualiser en un clic