

**1 jour**  
**(7 heures)****Objectif :**

Importer et nettoyer des données de différentes sources

Automatiser le nettoyage des données

Combiner les requêtes

**Public visé :** Toute personne souhaitant nettoyer des données

**Prérequis :** Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel (Utilisateur qui crée et utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel).

**La formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC

Consultante formatrice depuis 11 ans

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

**Méthodes & moyens pédagogiques :**

Mise en application par des exercices

**Méthodes d'évaluation :**

Evaluation par un QCM

**TARIF INTRA :**

Groupe de 2 à 10 personnes maximum

Selon devis

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

nous consulter au préalable

Tél : 06 48 16 99 81

[mc.lecoguc@wapeoformation.com](mailto:mc.lecoguc@wapeoformation.com)

## PROGRAMME

### 1. Découvrir Power Query

Présentation de l'outil et de son interface

### 2. Importer des données

Importer des données de différentes sources (Excel, CSV, web...)

### 3. Nettoyer & Transformer (cœur de l'automatisation)

- Gestion des tables :
  - Renommer une table
  - Dupliquer une table
- Organiser le volet des requêtes
- Gestion des lignes :
  - Supprimer des lignes
  - Promouvoir une ligne en en-tête
  - Ajouter des colonnes indexées
  - Regrouper les lignes et réaliser des agrégats : somme, moyenne, nombre...
- Gestion des colonnes :
  - Formater les colonnes
  - Renommer / supprimer / dupliquer des colonnes
  - Fractionner les colonnes
  - Dépivoter des colonnes
  - Remplacer des valeurs
- Création de données :
  - Colonne à partir d'exemples
  - Colonne personnalisée
- Autres :
  - Trier et filtrer les données
  - Formater les textes, nombres et dates
  - Remplacer des valeurs
  - Supprimer les doublons et les erreurs

(Toutes ces étapes sont enregistrées une seule fois. Ensuite, il suffit d'actualiser pour que le nettoyage s'applique automatiquement aux nouvelles données.)

### 4. Combiner les requêtes : ajouter, fusionner

### 5. Quelques notions sur le langage M

### 6. Export & utilisation dans Excel

Charger les données nettoyées dans Excel

Actualiser en un clic