

**1 jour  
(7 heures)****Objectif :**

Importer des données de différentes sources  
Nettoyer et transformer les données  
Combiner les requêtes

**Public visé :** Toute personne souhaitant utiliser les macros et les modifier

**Prérequis :** Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel : Utilisateur qui crée et utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel.

**La formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC  
Consultante formatrice depuis 10 ans  
Certifiée PCIE (7 modules)  
Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)  
Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)  
Certifiée TOSA EXCEL Expert  
Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

**Méthodes & moyens pédagogiques :**

Mise en application par des exercices

**Méthodes d'évaluation :**

Evaluation par un QCM

**TARIF INTRA :**

Groupe de 2 à 7 personnes : nous contacter  
Formation sur mesure : nous contacter

**Accessibilité aux personnes handicapées :**  
nous consulter au préalable

**Tél :** 06 48 16 99 81

[mc.lecoguic@wapeoformation.com](mailto:mc.lecoguic@wapeoformation.com)

**PROGRAMME****Présentation de l'outil Power Query et de son interface****Obtenir des données à partir de différentes sources****Nettoyer transformer, structurer vos données**

- Renommer des tables
- Dupliquer une table
- Renommer les étapes
- Supprimer des lignes
- Promouvoir une ligne en en-tête
- Formater les colonnes
- Dupliquer une colonne
- Supprimer une colonne
- Renommer les colonnes
- Dépivoter les colonnes
- Fractionner les colonnes
- Colonne à partir d'exemple
- Colonne personnalisée
- Remplacer des valeurs

**Combiner des requêtes (ajout de tables)****Initiation au langage M****Importer les données dans Excel**