

**1 jour
(7 heures)****Objectif :***Importer des données de différentes sources**Nettoyer et transformer les données**Combiner les requêtes***Public visé :** Toute personne souhaitant utiliser les macros et les modifier**Prérequis :** Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel : Utilisateur qui crée et utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHEV et les filtres dans Excel.**La formatrice :***Marie-Christine LE COGUIC**Consultante formatrice depuis 10 ans**Certifiée PCIE (7 modules)**Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)**Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)**Certifiée TOSA EXCEL Expert**Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office***Méthodes & moyens pédagogiques :***Mise en application par des exercices***Méthodes d'évaluation :***Evaluation par un QCM***TARIF INTRA :***Groupe de 2 à 7 personnes : nous contacter**Formation sur mesure : nous contacter***Accessibilité aux personnes handicapées :***nous consulter au préalable***Tél : 06 48 16 99 81****mc.lecoguic@wapeoformation.com**

PROGRAMME

Présentation de l'outil Power Query et de son interface**Obtenir des données à partir de différentes sources****Nettoyer transformer, structurer vos données**

- Renommer des tables
- Dupliquer une table
- Renommer les étapes
- Supprimer des lignes
- Promouvoir une ligne en en-tête
- Formater les colonnes
- Dupliquer une colonne
- Supprimer une colonne
- Renommer les colonnes
- Dépivoter les colonnes
- Fractionner les colonnes
- Colonne à partir d'exemple
- Colonne personnalisée
- Remplacer des valeurs

Combiner des requêtes (ajout de tables)**Initiation au langage M****Importer les données dans Excel**