


**2 jours
(14 heures)**
Objectif :

Gagner du temps grâce aux macros en automatisant vos tâches répétitives

Utiliser des macros complémentaires

Enregistrer, exécuter, modifier une macro

Public visé : Toute personne souhaitant utiliser les macros et les modifier

Prérequis : Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel : Fonctions SI, Recherche, références absolues, nommer les zones...

La formatrice :

Marie-Christine LE COGUIC

Consultante formatrice depuis 10 ans

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation :

Evaluation par un QCM

TARIF INTRA :

Groupe de 2 à 7 personnes : nous contacter

Formation sur mesure : nous contacter

TARIF INTER :

350€ jour soit 700 € les 2 jours par personne
Groupe de 2 à 7 personnes en présentiel

Accessibilité aux personnes handicapées :
nous consulter au préalable

Tél : 06 48 16 99 81

mc.lecoguic@wapeoformation.com

PROGRAMME

Présentation des macros

- Principe de fonctionnement d'une macro
- Afficher l'onglet Développeur
- Type de fichier : xls, xlsx, xlsm, xlam
- Emplacement des macros

Sécurité des macros

Indiquer des emplacements approuvés pour éviter la désactivation de macros

Enregistrement d'une macro

- Enregistrer une macro
- Enregistrer des macros avec des références absolues/relatives

Exécuter une macro

- A partir d'un raccourci clavier
- A partir d'une icône dans la barre d'outils d'accès rapide
- A partir du bouton de commande
- A partir d'une image ou d'une forme

Travailler dans Visual Basic Editor

- S'approprier l'interface de Visual Basic Editor : les fenêtres Explorateur d'objets, propriétés, code
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- Comprendre les codes couleurs

Modifier le code d'une macro enregistrée

- Alléger le code
- Ajouter des commentaires
- Modifier une macro
- Copier et renommer un module
- Examiner l'exécution d'une macro : le mode pas à pas et le point d'arrêt
- Ajouter des boîtes dialogues (Msgbox, Inputbox)

Boucles : For next, For each next

Effectuer des tests : If... Then... Else

Traiter les erreurs : On Error

Désactiver les messages d'alerte d'Excel et de mise à jour de l'écran