


**2 jours
(14 heures)**
Objectif :

Automatiser ses calculs

Optimiser l'utilisation d'une feuille de calcul

Mettre en évidence certaines données

Public visé :

Toute personne souhaitant travailler sur Excel

Prérequis :

Parler français. Connaissance de l'environnement Excel, créer et mettre en forme des tableaux avec des formules et fonctions simples

La formatrice :

Marie-Christine LE COGUIC

Consultante formatrice depuis 10 ans

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée ENI (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation :

Evaluation par un QCM

TARIF INTRA :

- Groupe de 2 à 7 personnes : nous contacter
- Formation sur mesure : nous contacter

TARIF INTER :

 275€ jour soit 550 € les 2 jours par personne
 Groupe de 2 à 7 personnes en présentiel

Accessibilité aux personnes handicapées :

nous consulter au préalable

Tél : 06 48 16 99 81
mc.lecoguic@wapeoformation.com

PROGRAMME

Rappel

- Mise en forme
- Formule
- Fonctions : somme, moyenne, min, max, nb
- Références absolues

Quelques options de collage

Figer les lignes, les colonnes

Créer vos propres formats

Validation des données

- Créer des listes
- Définir un message à la saisie
- Définir un message d'alerte

Mise en forme conditionnelle

- Mettre en évidence certaines de vos données grâce aux couleurs, aux barres de données, aux nuances de couleur, aux icônes
- Utiliser les formules pour la mise en forme conditionnelle
- Modifier, supprimer une mise en forme conditionnelle

Nommer des cellules, les lignes, les colonnes

Les fonctions

- Fonctions statistiques : MOYENNE, NB, MAX, MIN, MOYENNE.SI.ENS, NB.SI .ENS
- Fonctions mathématiques : SOMME.SI.ENS, ARRONDI
- Fonctions recherche : RECHERCHEV
- Fonctions logiques : SI, SI imbriqué, SIERREUR
- Fonctions texte : CONCATENER

Protéger des cellules, la feuille

Raccourcis et astuces