

 **2 jours**  
**(14 heures)****Objectif :**

Optimiser son temps de travail  
Utiliser des fonctions avancées  
Trouver une valeur suivant un résultat souhaité

**Public visé :** Personne souhaitant se perfectionner sur Excel

**Prérequis :** Parler français. Maîtriser les fonctions somme, moyenne, nb, si ainsi que la mise en forme conditionnelle

**La formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC  
Consultante formatrice depuis 10 ans  
Certifiée PCIE (7 modules)  
Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)  
Certifiée TOSA EXCEL Expert  
Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

**Méthodes & moyens pédagogiques :**  
Mise en application par des exercices

**Méthodes d'évaluation :**

Evaluation par un QCM ou certification ENI (Code RS : RS6289 depuis le 27/03/2023 - Certificateur : Editions ENI - Libellé : Certification bureautique Excel - Date d'échéance de la certification : 27/03/2026). Dans le cadre d'un financement via le CPF, les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Dans les autres cas, cette certification est en option.

**TARIF INTRA :**

- Groupe de 2 à 7 personnes : nous contacter
- Formation individuelle : nous contacter
- Formation sur mesure : nous contacter

**TARIF INTER :**

Groupe de 2 à 7 personnes en présentiel  
275€ jour soit 550 € les 2 jours

**Délai d'accès :**

- 10 jours
- Via CPF : 20 jours

**Accessibilité aux personnes handicapées :**  
nous consulter au préalable

**Tél : 06 48 16 99 81**

[mc.lecoguic@wapeoformation.com](mailto:mc.lecoguic@wapeoformation.com)

## PROGRAMME

### Optimiser son temps de travail

- Affichage personnalisé
- Remplissage instantané
- Utiliser la loupe d'analyse rapide
- Sélection des cellules suivant différents critères
- Créer une série de données rapidement
- Créer une série de données personnalisées

### Créer des liens entre les tableaux

- Créer des liaisons entre feuilles, entre classeurs
- Effectuer des calculs entre feuilles, entre classeurs
- Consolider les données

### Utiliser des filtres avancés

- Créer des filtres avancés
- Avec des formules
- Extraire des données

### Utiliser des fonctions

- Fonction RECHERCHEX
- Fonction logique : SI.CONDITIONS, SI. MULTIPLE
- Fonction mathématique : SOUS-TOTAL
- Fonction date : AUJOURDHUI, MAINTENANT, MOIS, DATEDIF, SEMAINE, MOIS.DECALER, NO.SEMAINE.ISO, FIN.MOIS

### Formule matricielle

### Valeur cible