

**2 jours  
(14 heures)****Objectif :**

Créer un diaporama professionnel  
Intégrer la charte graphique dans votre diaporama  
Optimiser son temps de travail

**Public visé :** Personnes souhaitant créer des présentations avec la charte graphique de l'entreprise

**Prérequis :** Parler français. Connaître les bases du logiciel PowerPoint

**La formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC  
Consultante formatrice depuis 9 ans  
Certifiée PCIE (7 modules)  
Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)  
Certifiée TOSA EXCEL Expert  
Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

**Méthodes & moyens pédagogiques :**

Mise en application par des exercices

**Méthodes d'évaluation :**

Evaluation par un QCM

**Tarif :**

- **Individuel :** 1 150 € pour 2 jours
- **Intra :** 1 800 € à 2 400 € pour 2 jours (maxi : 7 personnes)
- **Inter :** 275 € par jour soit 550 € pour 2 jours

**Délai d'accès :**

- 10 jours
- **Via CPF :** 20 jours

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

nous consulter au préalable

**06 48 16 99 81****[mc.lecoguic@wapeoformation.com](mailto:mc.lecoguic@wapeoformation.com)****PROGRAMME****Rappel des bases**

- Se repérer dans le logiciel PowerPoint
- Gérer vos diapositives
- Utiliser le mode plan
- Créer un tableau, un graphique
- Animer ses diapositives
- Créer des transitions

**Gagner en productivité**

- Utiliser le mode plan
- Utiliser les raccourcis claviers
- Utiliser la barre d'outils d'accès rapide

**Se servir du masque pour la charte graphique**

- Créer, modifier des dispositions
- Insérer des zones réservées
- Reprendre les couleurs
- Créer votre propre thème pour votre entreprise
- Enregistrer le thème de l'entreprise avec les couleurs et les polices

**Créer ses diapositives PowerPoint à partir d'un document Word****Utiliser des formes**

- Créer des formes
- Modifier les formes
- Créer des schémas avec des formes et des connecteurs
- Aligner les formes
- Grouper/dissocier les formes
- Pivoter les formes

**Intégrer du son, des vidéos****Créer un GIF à partir d'une présentation****Transformer du texte en organigramme****Présenter les résultats à partir de tableau et de graphique**

- Copier/coller un tableau d'Excel avec liaison
- Copier/coller un graphique Excel avec liaison

**Imprimer un diaporama****Présenter son diaporama à son auditoire**