



# Réussir son diaporama :

## Les bases d'une présentation sur PowerPoint



**2 jours**  
**(14 heures)**

### **Objectif :**

Utiliser les bonnes pratiques pour créer un diaporama  
Insérer du contenu  
Animer vos réunions

### **Public visé :**

Personnes souhaitant créer des présentations

### **Prérequis :**

Connaître l'environnement Windows

### **La formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC  
Consultante formatrice depuis 5 ans

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

### **Méthodes & moyens pédagogiques :**

Mise en application par des exercices

### **Méthodes d'évaluation :**

Évaluation par un QCM

**Tarif :** sur devis

**Accessibilité aux personnes handicapées :**

nous consulter au préalable

**06 48 16 99 81**

**[mlecoguic@gmail.com](mailto:mlecoguic@gmail.com)**

## PROGRAMME

### Se repérer dans le logiciel PowerPoint

- Le ruban et la barre d'outils Accès rapide
- Les diapositives, les miniatures
- La barre d'état
- Affichage des présentations

### Conserver et retrouver votre travail

- Ouvrir, enregistrer une présentation

### Gérer vos diapositives

- Créer, dupliquer, déplacer, supprimer vos diapositives
- Choisir, changer et rétablir la disposition

### Gagner en productivité

- Utiliser le mode plan
- Utiliser les raccourcis claviers
- Utiliser la barre d'outils d'accès rapide

### Présenter votre équipe

- Insérer des photos
- Créer un organigramme grâce au SmartArt

### Embellir votre diaporama

- Utiliser, modifier les thèmes
- Insérer une forme, un objet WordArt

### Faire un diaporama à partir de vos photos stockées sur votre ordinateur

### Présenter vos chiffres

- Créer un tableau
- Créer un graphique

### Insérer du son, des vidéos

### Créer des animations dans vos diapositives

### Donner du mouvement à vos diapositives

### Animer vos réunions avec vos diaporamas

- Les bonnes pratiques
- Créer des liens hypertextes pour naviguer dans votre diaporama
- Vérifier les paramètres de l'ordinateur avant de présenter votre diaporama
- Utiliser le mode présentateur
- Utiliser le pointeur laser

### Enregistrer sa présentation en PDF

### Imprimer sa présentation