



Réussir son diaporama : CONCEVOIR UN FLYER AVEC POWERPOINT



**2 jours
(14 heures)**

Objectif :

Connaître les règles de mise en page
Concevoir le contenu d'un flyer
Connaître les fonctionnalités de mise en forme graphique sur PowerPoint

Public visé :

Toutes personnes souhaitant créer un flyer

Prérequis :

Parler français. Connaître l'environnement Windows

La formatrice :

Gaëlle Lamblardy

Designer graphique, formatrice.

Fondatrice de l'entreprise GL COCREA.

Gaëlle est issue d'un parcours de 25 années de direction de création dans les grandes agences de communication graphique à Paris et à Vannes.

Marie-Christine Le Coguic

Formatrice en bureautique.

Fondatrice de l'entreprise WAPEO Formation bureautique

Marie-Christine est issue d'un parcours d'administration commerciale et de gestion dans les entreprises de Vannes et sa région.

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation :

Évaluation par un QCM

Tarif sur devis

Accessibilité aux personnes handicapées :

nous consulter au préalable

06 48 16 99 81

mclecoguic@gmail.com

PROGRAMME 1^{er} jour

Connaître les règles de construction d'un flyer

- Définition
- Hiérarchie de lecture
- Grille de mise en page
- Style graphique
- Cahier des charges
- Contexte de diffusion

Comprendre la différence entre communiquer et informer

Explorer les besoins clients pour communiquer, instaurer un dialogue et mieux vendre.

Concevoir le contenu d'un flyer

- Déterminer la stratégie de communication
- Déterminer le contenu texte et photo

PROGRAMME 2^{ème} jour

Police de caractère

- Télécharger une police pour l'installer sur l'ordinateur
- Utiliser la police venant d'être installée

Taille de la diapositive

Une forme, une zone de texte

- Créer une forme, du texte
- Reculer/avancer des formes
- Rotation de la forme
- Grouper des formes
- Modifier la forme et son contour
- Fusionner une forme
- Insérer des guides pour délimiter le format imprimable découpé
- Créer, grouper, fusionner des traits de coupes

Traitement photo

- Insérer une image
- Rotation de l'image
- Supprimer l'arrière-plan
- Couleur, saturation, luminosité, contraste
- Reculer/avancer l'image
- Volet de sélection
- Transparence de l'image
- Effets de l'image
- Rétablir l'image d'origine

Le texte

- Mise en forme du texte
- Interligne, espacement avant et après
- Espacement entre les caractères