



**2 jours
(14 heures)**

Objectif :

*Gagner du temps grâce aux macros en automatisant vos tâches répétitives
Utiliser des macros complémentaires
Enregistrer, exécuter, modifier une macro*

Public visé :

Toute personne souhaitant utiliser les macros et les modifier

Prérequis :

Personne ayant une bonne maîtrise du logiciel Excel : Fonctions SI, Recherchev, références absolues...

La formatrice :

*Marie-Christine LE COGUIC
Consultante formatrice depuis 6 ans*

Certifiée PCIE (7 modules)

Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Certifiée TOSA EXCEL Expert

Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation :

Evaluation par un QCM

Tarif sur devis

Accessibilité aux personnes handicapées :
nous consulter au préalable

06 48 16 99 81

mclecoquic@gmail.com

PROGRAMME

Présentation des macros

- Principe de fonctionnement d'une macro
- Afficher l'onglet développeur
- Type de fichier : xls,xlsx, xlsm
- Emplacement des macros

Sécurité des macros

Enregistrement d'une macro

- Enregistrer une macro
- Enregistrer des macros avec des références absolues/relatives

Exécuter une macro

- A partir d'un raccourci
- A partir d'une icône dans la barre d'outils d'accès rapide
- A partir du bouton de commande
- A partir d'une image ou d'une forme

Modifier une macro

- Afficher l'éditeur VBE
- Déchiffrer une macro
- Modifier le code d'une macro
- Protéger une macro