



# PROGRAMME DE FORMATION : EXCEL - VBA



## **Objectif :**

*Enregistrer, modifier les macros  
Maîtriser les bases de la programmation  
Automatiser les tableaux, les calculs...*

**Public visé :** tout utilisateur d'Excel

**Prérequis :** Connaître les fonctions comme Si, et, ou, Recherchev, nommer les cellules, validation des données, mise en forme conditionnelle, graphique...

## **Formatrice :**

Marie-Christine LE COGUIC  
Consultante formatrice depuis 4 ans

- Certifiée PCIE (7 modules)
  - Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
  - Certifiée TOSA EXCEL Expert
- Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office*

**Tél :** 06 48 16 99 81

**Mail :** [mclecoguc@gmail.com](mailto:mclecoguc@gmail.com)

**Durée :** 2 jours

**Méthodes & moyens pédagogiques :**  
*Mise en application par des exercices*

**Méthodes d'évaluation :** *Evaluation par un QCM*

## Macro

- Créer une macro avec l'enregistreur de macros
- Enregistrement relatif et absolu
- Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual basic
- Modifier la macro enregistrée dans la fenêtre Visual Basic
- Exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton

## La programmation

- Explorateur d'objets
- Notions d'objets et de collections d'objets
- Objets souvent utilisés : Workbook, Worksheet, Range
- Méthodes et propriétés sur les objets
- Déclaration et portée des variables
- Affectation d'un objet à une variable
- Déclaration des procédures et des fonctions
- Les structures de conditions (If, Select Case)
- Les conditions multiples (And / Or)
- Boucler suivant un compteur (For Next)
- Boucler suivant une condition (Do Loop)
- Afficher un message (fonction MsgBox)
- Afficher une boîte de dialogue (fonction Inputbox)

## La mise au point

- La gestion des erreurs
- Insérer des points d'arrêts
- Exécuter un programme en mode pas à pas
- Ajouter des espions