



PROGRAMME DE FORMATION : TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES



Objectif : maîtriser les tableaux croisés dynamiques
Gagner du temps

Public visé : toute personne souhaitant utiliser les tableaux croisés dynamiques

Prérequis : Connaître les bases d'Excel (Saisie, tri, filtre, formules)

Formatrice :

Marie-Christine LE COGUIC
Consultante formatrice depuis 4 ans
Certifiée PCIE (7 modules)
Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
Certifiée TOSA EXCEL Expert
Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Tél : 06 48 16 99 81

Mail : mclecoguic@gmail.com

Durée : 2 jours

Méthodes & moyens pédagogiques :
Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation : Evaluation par un QCM

Préparer les données sources

- Organiser les données
- Mettre sous forme de tableau
- Nommer le tableau
- Enlever les doublons
- Fonctionnement du tableau

Créer un tableau croisé dynamique

- Créer un TCD
- Insérer des champs
- Masquer/Afficher la liste des champs
- Ajouter, Modifier, supprimer des champs
- Modifier les noms des champs

Mettre à jour, modifier, supprimer un tableau croisé dynamique

- Modifier la source des données
- Actualiser les données
- Déplacer un TCD
- Supprimer un TCD

Mettre en forme

- Style du TCD
- Afficher/Masquer les sous-totaux, les totaux
- Format des nombres

Trier les valeurs

- Tri manuel, automatique, tri personnalisé

Filtrer les étiquettes, les valeurs

Insérer un segment (Versions 2010 à 2016)

Regrouper des éléments

- Par période
- Par sélection

Calculs dans les tableaux croisés dynamiques

- Champs calculés
- Modifier l'affichage du résultat (% du total de la colonne, de la ligne...)

Créer un graphique croisé dynamique