



PROGRAMME DE FORMATION : EXCEL - LES MACROS



Objectif :

Automatiser des tâches répétitives

Public visé : toute personne souhaitant se perfectionner

Prérequis : Connaître les fonctions avancées, les tris, les filtres

Formatrice :

Marie-Christine LE COGUIC
Consultante formatrice depuis 4 ans

- Certifiée PCIE (7 modules)
 - Certifiée Microsoft Office Master (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
 - Certifiée TOSA EXCEL Expert
- Expérience professionnelle : une vingtaine d'années dans la comptabilité et l'administration commerciale avec utilisation du Pack Office

Tél : 06 48 16 99 81

Mail : mclecoguic@gmail.com

Durée : 1 jour

Méthodes & moyens pédagogiques :

Mise en application par des exercices

Méthodes d'évaluation : Evaluation par un QCM

- Enregistrer une macro
- Où stocker une macro
- Afficher les macros enregistrées
- Exécuter une macro
- Affecter un raccourci à une macro
- Affecter un objet à une macro
- Exécuter une macro à partir de la barre d'outils d'accès rapide
- Enregistrer une macro avec références relatives
- Se repérer dans le code VBA d'une macro
- Modifier une macro
- Supprimer une macro

